



# CARTA DE SERVIÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA BRANCA

CARTA DE SERVIÇOS

PREFEITO

TALYSSON BARBOSA COSTA

VICE - PREFEITO

JOSÉ TAVARES

GABINETE DO PREFEITO

MARIA DA PAIXÃO DE ALMEIDA DIAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RODRIGO LOBO RAMOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, IRRIGAÇÃO E MEIO AMBIENTE

JANISSON DE JESUS SANTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

JAQUELINE SANTOS TAVARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

MARINA CUNHA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

EDIJAN SANTOS DE GOIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

FLÁVIA KAROLYNE VIEIRA DE JESUS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GILMARA BISPO DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DIEGO CARDOSO DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE, URBANISMO E SANEAMENTO

JOSÉ ROBSON SANTOS DA PAIXÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES, CRIANÇAS E ADOLESCENTE

SILVANIA DOS PASSOS ANDRADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANA LÍDIA NASCIMENTO DE BARROS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA E RELAÇÕES E INSTITUCIONAIS

VALDEMAR ROSA SANTOS

**A finalidade principal do serviço público é atender às necessidades dos munícipes, para tanto os esforços na entrega de serviços de qualidade é o objetivo da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.**

**A Carta de Serviços ao Cidadão, que tem por objetivo divulgar aos cidadãos os serviços prestados pelos diversos órgãos ou entidades, as formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.**

**Através da Carta de Serviços, a Prefeitura Municipal de Areia Branca/Se, busca otimizar a disponibilidades das informações ao cidadão. Sendo assim, apresentamos aos cidadãos a nossa Carta de Serviços e o convidamos a descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.**

---

1. GABINETE DO PREFEITO

| ATENDIMENTO A MUNÍCIPES        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Atendimento aos munícipes para solicitações, sugestões e esclarecimentos de dúvidas relativas ao município e a Prefeitura                                                                                                                                                                      |
| Requisitos Exigidos            | É necessário o cadastro antecipado para marcação na agenda                                                                                                                                                                                                                                     |
| Etapas do Processo             | Vir pessoalmente na recepção ou ligar para os nosso telefones cadastrados                                                                                                                                                                                                                      |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG</li><li>• Comprovante de Residência</li></ul>                                                                                                                                                                                                       |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Prazo máximo para resposta     | 48 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial e por telefone                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Local / Horário de atendimento | Local: Praça Joviniano Freire de Oliveira, SN - Centro - 49580- 000 Areia Branca/SE. Sede da Prefeitura -<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 13:00h;<br>Responsável: Maria da Paixão de Almeida Dias<br>Telefone: (79) 9 9922-8422<br>e-mail: gabinete.ab@areiabranca.se.gov.br |

| CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER-CRAM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços              | Buscar garantir segurança e meios de atuar no combate à violência contra a mulher, a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher. Conta com reuniões periódicas e atuação em conjunto com a participação de setores da justiça, como a Coordenadoria da Mulher do Tribunal de Justiça de Sergipe (TJSE); o Centro de Apoio Operacional dos Direitos da Mulher (CAOp) do Ministério Público de Sergipe; o Juizado Especial de Violência Doméstica; e a segurança pública, com o Departamento de Atendimento a Grupos Vulneráveis (Dagv); além das Secretarias da Saúde e da Assistência Social tanto na esfera estadual quanto na municipal |
| Requisitos Exigidos                 | Estar em situação de risco social e pessoal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Etapas do Processo                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar a Coordenadoria Municipal da Mulher</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Documentos Necessários              | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Certidão de Nascimento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Quem pode acessar?                  | Qualquer cidadã                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prazo máximo para resposta          | 1 (um) dia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Forma de atendimento e acesso       | Presencial, telefônico ou e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Local / Horário de atendimento      | Local: Rua China, SN - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 13:00h;<br>Responsável: Silvania dos Passos Andrade<br>Telefone: (79) 9 9869-5358<br>e-mail: sec.politica_mulher_cea@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| JUNTA MILITAR                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Orientações sobre o Alistamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Requisitos Exigidos            | O Alistamento militar é obrigatório ao Cidadão do sexo masculino a partir do ano que completa 18 anos de idade eaté 6 meses após o seu aniversário. O alistamento poderá ser feito após seis mesesdoaniversáriode18 anos e até completar 45 anos mediante pagamento de multa. Para alistamento eletrônico é necessário cadastro no GOV.BR                        |
| Etapas do Processo             | Comparecer à Junta de Serviço Militar munido dos documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou casamento</li><li>• RG e CPF.</li><li>• Comprovante de residência atual.</li><li>• Recolher taxa através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.</li><li>• Recolher multa somente em caso de alistamento fora do prazo legal através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.</li></ul> |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão do sexo masculino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Local / Horário de atendimento | Local: Praça Joviniano Freire de Oliveira, SN - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 13:00h;<br>Responsável: Carlos Cleverton Menezes Santos<br>E-mail: Jsm005_areiabranca@outlook.com                                                                                                                         |

2. OUVIDORIA GERAL

| OUVIDORIA                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Facilitar o acesso do cidadão ao sistema de ouvidoria; Receber, analisar e responder as manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços.                                                                                                                                        |
| Requisitos Exigidos            | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Etapas do Processo             | Abertura da manifestação;<br>Análise dos envolvidos;<br>Encaminhamento para o setor competente responder;<br>Responder ao cidadão demandante;                                                                                                                                         |
| Documentos Necessários         | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prazo máximo para resposta     | No prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa                                                                                                                                                                                   |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial e Eletrônico                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Local / Horário de atendimento | Local: Praça Joviniano Freire de Oliveira, SN - Centro - 49580- 000 Areia Branca/SE. Sede da Prefeitura -<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 13:00h;<br>Responsável: Gladyson de Santana Guedes<br>Telefone: (79) 9 9922-8422<br>E-mail: contato@areiabranca.se.gov.br |

| SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC) |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços                 | Solicitar Informações previstas na Lei de Acesso à Informação (SIC)                                                                                                                                                                                                             |
| Requisitos Exigidos                    | A manifestação pode ser realizada por cidadãos em geral, por organismos da sociedade e por entidades públicas e privadas. O manifestante deve prestar as informações que lhe forem solicitadas.                                                                                 |
| Etapas do Processo                     | Em caso de registro via formulário eletrônico, será necessário informar o número do CPF ou, caso não o tenha, de outro documento. Sendo caso de manifestação eletrônica, é de suma importância o fornecimento de e-mail para possibilitar o recebimento da resposta solicitada. |
| Documentos Necessários                 | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Quem pode acessar?                     | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma de atendimento e acesso          | Presencial e eletrônica                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prazo máximo para resposta             | No prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa                                                                                                                                                                             |
| Local / Horário de atendimento         | Local: Praça Joviniano Freire de Oliveira, SN - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 13:00h;<br>Responsável: Gladyson de Santana Guedes<br>Telefone: (79) 9 9922-8422<br>e-mail: controleinterno.ab@areiabranca.se.gov.br     |

3.SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| RECURSOS HUMANOS (RH)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Gerencia o ciclo de vida dos Servidores Municipais, desde a nomeações e contratações pessoais até exonerações, Licenças em geral, Férias, Documentação para aposentadoria ou auxílio doença (INSS).                                                                                              |
| Requisitos Exigidos            | Servidor Ativo ou Inativo. E em casos, de pensão por morte (INSS), o cônjuge e/ou os dependentes.                                                                                                                                                                                                |
| Etapas do Processo             | Assina o requerimento no setor, entrega a documentação exigida e aguarda nosso retorno                                                                                                                                                                                                           |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia de RG, CPF</li><li>• Comprovante de Residência</li><li>• Carteira de Trabalho.</li></ul>                                                                                                                                                           |
| Quem pode acessar?             | Servidores ativos ou inativos                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial (preferencialmente) ou através do e-mail                                                                                                                                                                                                                                              |
| Prazo máximo para resposta     | De 30 a 90 dias                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Local / Horário de atendimento | Local: Praça Joviniano Freire de Oliveira, S/N - Centro – 49580-000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 13:00h;<br>Responsável: Adrielly Andrade / Ivone Oliveira Santos Almeida<br>Telefone: (79) 99922-8422<br>E-mail: recursoshumanos.ab@areiabranca.se.gov.br |

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

| UTILIZAÇÃO DOS MAQUINÁRIOS     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Serviços gratuitos e horas de trator e implementos agrícolas nos períodos que antecedem as chuvas bem como para áreas irrigadas, este tipo de serviço visa atender as demandas dos agricultores que participam dos programas PAA/PNAE. Cada agricultor recebe o equivalente há duas horas de trator o que equivale a aproximadamente o preparo de 2 (duas) tarefas de terra; |
| Requisitos Exigidos            | Agricultores que participam dos programas PAA/PNAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>Fazer o agendamento prévio através de ofício ou por telefone;</li><li>Comparecer na data agendada;</li><li>Emissão da autorização;</li></ul>                                                                                                                                                                                           |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>RG;</li><li>CPF;</li><li>Comprovante de residência;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Quem pode acessar?             | Ser pequeno produtor e agricultor familiar do município                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma de atendimento e acesso  | Até 10 dias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prazo máximo para resposta     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Local / Horário de atendimento | Local: R. Sen. Valter Franco, 37, - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 13:00h;<br>Responsável: Janisson de Jesus Santos<br>Telefone: (79) 9 9922-8422<br>e-mail: secagricultura.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                 |

5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL,  
RENDA, HABITAÇÃO E DO TRABALHO

| CADASTRO ÚNICO                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Incluir ou atualizar o cadastro do cidadão no Cadastro único. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando sua inclusão em políticas públicas sociais.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Requisitos Exigidos            | Pertencer a uma família de renda mensal por pessoa (renda per capita) de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Etapas do Processo             | Cadastramento no setor do Cadunico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro)</li><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Certidão de nascimento/casamento;</li><li>• Carteira de trabalho ou comprovante de renda;</li><li>• Título de eleitor;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.</li></ul> |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Forma de atendimento e acesso  | Até 45 dias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prazo máximo para resposta     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Local / Horário de atendimento | Local: CRAS - Rua Pedro Diniz, S/N - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 07:00h às 16:30h;<br>Responsável: Evelyn Beatriz Oliveira de Carvalho<br>Telefone: (79) 99629-8741<br>e-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços                                     | É um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). Ofertado em grupos de acordo com faixa etária entre crianças, adolescentes, adultos e idosos. |
| Requisitos Exigidos                                        | Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Etapas do Processo                                         | Inscrição no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Documentos Necessários                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo – NIS</li><li>• Certidão de Nascimento</li><li>• Declaração escolar</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Quem pode acessar?                                         | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma de atendimento e acesso                              | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prazo máximo para resposta                                 | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Local / Horário de atendimento                             | Local: SCFV<br>Endereço: Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Responsável: Igor Diniz Araújo<br>E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços                                      | Serviço destinado a apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Consiste no trabalho social com famílias, de serviço continuado, com a finalidade apoiar e fortalecer os vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo das famílias. As principais ações do PAIF podem ser de intervenção individual e/ou coletivo, são: acolhida, estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, as oficinas com famílias, as ações comunitárias, as ações particularizadas e os encaminhamentos necessários. |
| Requisitos Exigidos                                         | Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Etapas do Processo                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família;</li><li>• Inserir a família no Programa PAIF;</li><li>• Ações do PAIF: oficinas com famílias, ações particularizadas, ações comunitárias e encaminhamentos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Documentos Necessários                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Número de Identificação Social (NIS);</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo do Cadastro Único</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Quem pode acessar?                                          | Famílias inseridas no Cadastro Único                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forma de atendimento e acesso                               | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prazo máximo para resposta                                  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Local / Horário de atendimento                              | Local: Secretaria de Assistência Social - Praça Joviniano Freire de Oliveira<br>Endereço: - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Jaqueline Santos Tavares<br>E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Serviços ofertados pelo programa, por meio de visita domiciliar, busca o desenvolvimento integral de crianças na primeira infância e o fortalecer os vínculos familiares e social, através de orientações, apoio e atividades realizadas com a família. A fim de levar apoio de qualidade aos beneficiários inseridos o programa criança feliz também desenvolve um trabalho de articulação intersetorial priorizando o acolhimento das famílias bem como, qualificar e potencializar os serviços socioassistenciais. Todo esse trabalho é feito com famílias em alta vulnerabilidade social. |
| Requisitos Exigidos            | Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastramento com o entrevistador social</li><li>• Receber o entrevistador semanalmente</li><li>• Participar das ações do PCF</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Número de Identificação Social (NIS);</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo – NIS</li><li>• Cartão de Vacinação ou Caderneta da Gestante</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Quem pode acessar?             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Crianças de 0 a 6 anos</li><li>• Gestantes</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Forma de atendimento e acesso  | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prazo máximo para resposta     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Local / Horário de atendimento | Local: CRAS - Rua Pedro Diniz, s/n<br>Endereço: - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Ana Catarine Pereira dos Santos<br>Telefone: (79) 9 9922-8422<br>E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI

Descrição dos serviços

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

Requisitos Exigidos

Estar em situação de risco social e pessoal

Etapas do Processo

- Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família
- Inserir a família no Programa PAEFI

Documentos Necessários

- RG;
- CPF;
- Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)

Quem pode acessar?

Qualquer cidadão

Prazo máximo para resposta

Presencial

Local / Horário de atendimento

Local: Secretaria de Assistência Social - Praça Joviniano Freire de Oliveira  
Endereço: - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.  
Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;  
Responsável: Jaqueline Santos Tavares  
E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br

| CARTEIRA DA PESSOA IDOSA       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Emitir a carteira do idoso e/ou do deficiente. Garantir gratuidade ou desconto 50% no sistema de transporte interestadual, tais como: ônibus, trens e barcos conforme o Estatuto do idoso, Lei 10741/2013. A pessoa idosa que tem como comprovar renda NÃO necessita da Carteira da Pessoa Idosa para ter acesso às passagens interestaduais gratuitas ou o desconto no valor da passagem. Basta apresentarem o comprovante de renda (de até 2 salários mínimos) e o documento de identidade para ter direito ao benefício. |
| Requisitos Exigidos            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais;</li><li>• Ser maior de 60 anos;</li><li>• Ter renda de até 02 salários mínimos;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Etapas do Processo             | Requerimento no CRAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha Resumo - NIS</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Prazo máximo para resposta     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Local / Horário de atendimento | Local: CRAS - Rua Pedro, s/n<br>Endereço: - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Evelyn Beatriz Oliveira de Carvalho<br>Telefone: (79) 9 9922-8422<br>E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                  |

| PROJETO PRIMEIRO AMOR          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | O projeto Primeiro Amor concede o auxílio natalidade as gestantes em situação de vulnerabilidade, com o acompanhamento, atividades e entrega do kit gestante                                                                                                                      |
| Requisitos Exigidos            | Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais                                                                                                                                                                                                               |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>Inscrição no Cadúnico;</li><li>Requerimento;</li><li>Visita Domiciliar;</li><li>Relatório Social;</li><li>Termo de Recebimento</li></ul>                                                                                                    |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>RG;</li><li>CPF;</li><li>Título de eleitor;</li><li>Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>Caderneta da Gestante</li><li>Folha resumo - NIS</li></ul>                                                   |
| Quem pode acessar?             | Gestantes em situação de vulnerabilidade social                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prazo máximo para resposta     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Forma de atendimento e acesso  | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Assistência Social - Praça Joviniano Freire de Oliveira<br>Endereço: - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Jaqueline Santos Tavares<br>E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br |

| AUXILIO FUNERAL                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | O Benefício Eventual, na forma de auxilio funeral, constitui-se em uma prestação funerária, não contributiva da Assistência Social, em pecúnia, por uma única parcela, ou em bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.              |
| Requisitos Exigidos            | Estar em situação de vulnerabilidade econômica e social                                                                                                                                                                                                                           |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento;</li><li>• Visita Domiciliar;</li><li>• Relatório Social;</li><li>• Termo de Recebimento.</li></ul>                                                                                                                          |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos do Responsável Familiar ou Requerente:</li><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Certidão de Óbito</li></ul>                                         |
| Quem pode acessar?             | Famílias em situação de vulnerabilidade social                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prazo máximo para resposta     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Forma de atendimento e acesso  | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Assistência Social - Praça Joviniano Freire de Oliveira<br>Endereço: - Centro – 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Jaqueline Santos Tavares<br>E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br |

| PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | O Programa Bolsa Família é um programa de transferência de renda, que visa garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza. O Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social, resgatando a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho. |
| Requisitos Exigidos            | Para ter direito ao Bolsa Família, a principal regra é que a renda de cada pessoa da família seja de, no máximo, R\$ 218 por mês. Por exemplo, se apenas um integrante da família tem renda e recebe um salário mínimo (R\$ 1.518), e nessa família há sete pessoas, a renda de cada um é de R\$ 216,85. Como está abaixo do limite de R\$ 218 por pessoa, essa família tem o direito de receber o benefício.                                                                                                                                                    |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastramento no setor do Cadunico e Programa Bolsa Família.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro)</li><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Certidão de nascimento/casamento;</li><li>• Carteira de trabalho ou comprovante de renda;</li><li>• Título de eleitor;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos</li></ul>                 |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prazo máximo para resposta     | Mesmo inscrita no Cadastro Único, a família não entra imediatamente para o Bolsa Família, Todos os meses, o programa identifica, de forma automatizada, as famílias que serão incluídas e que começarão a receber o benefício                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Local / Horário de atendimento | Local: CRAS - Rua Pedro Diniz, s/n<br>Endereço: - Centro - 49580- 000 Areia Branca/SE.<br>Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Leila Gardênia de Jesus Vieira<br>Telefone: (79) 9 9922-8422<br>E-mail: fundoassistencia.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO       |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Serviço de transporte para estudantes universitários que se deslocam para cidade de Aracaju e Itabaiana.                                                                                                |
| Requisitos Exigidos            | <ul style="list-style-type: none"><li>Ser residente no Município de Areia Branca;</li><li>Ser estudante universitário e está matriculado nas instituições de ensino federais ou particulares.</li></ul> |
| Etapas do Processo             | Comparecer na secretaria, com as documentações necessárias para cadastramento.                                                                                                                          |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>RG e CPF;</li><li>Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água);</li><li>Comprovante de matrícula.</li></ul>                                 |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão areia-branquense                                                                                                                                                                       |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                              |
| Prazo máximo para resposta     | Imediato                                                                                                                                                                                                |
| Local / Horário de atendimento | Local: Rua Heráclito Diniz, 1419, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 8h às 17h;<br>Responsável: Luana Emilly Santos<br>E-mail: seceducacao.ab@areiabranca.se.gov.br                 |

| EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços             | Oferta de matrículas na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) Etapas 1ª, 2ª, 3ª e 4ª.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Requisitos Exigidos                | Alunos que possuem idade a partir dos 15 anos completos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Etapas do Processo                 | Comparecer diretamente na escola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Documentos Necessários             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento,</li><li>• RG e CPF do aluno;</li><li>• RG e CPF do responsável pelo aluno;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Carteira de vacinação;</li><li>• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola)</li><li>• Foto 3x4;</li></ul> |
| Quem pode acessar?                 | Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Forma de atendimento e acesso      | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prazo máximo para resposta         | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Local / Horário de atendimento     | Local: Secretária da Escola da região<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h;<br>Responsável: Diretor responsável pela escola<br>E-mail: seeducacao.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços          | Declarações diversas, Transferência Escolar, HistóricoEscolar, Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e 2ª via de documentos                                           |
| Requisitos Exigidos             | Alunos que possuemmatrículas ativas ouinativas.                                                                                                                                |
| Etapas do Processo              | Solicitar o documento escolar através de protocolo na secretaria da escola em que o(a) aluno(a) se encontra matriculado(a).                                                    |
| Documentos Necessários          | <ul style="list-style-type: none"><li>RG e CPF do responsável para menores de 18 anos ou no caso de maiores de 18 anos do próprio aluno;</li></ul>                             |
| Quem pode acessar?              | Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.                                                                         |
| Forma de atendimento e acesso   | Presencial                                                                                                                                                                     |
| Prazo máximo para resposta      | Imediato                                                                                                                                                                       |
| Local / Horário de atendimento  | Local: Secretária da Escola da região<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h;<br>Responsável: Diretor responsável pela escola<br>E-mail: seeducacao.ab@areiabranca.se.gov.br |

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO E JUVENTUDE

| PROJETO CULTURAL                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços                                  | Realização de projetos e ações voltadas ao fomento da cultura.                                                                                                                                                                                      |
| Requisitos Exigidos                                     | Parcerias para a realização de eventos públicos e gratuitos: Procurar a SMCETJ durante o seu horário de expediente.<br>Grupos Folclóricos, Bandas e Quadrilha Junina: Inscrições pra editais de incentivos culturais diretamente na sede da SMCETJ. |
| Etapas do Processo para Editais de incentivos culturais | As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.                                                                                                                                         |
| Documentos Necessários                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência;</li><li>• Comprovação da atividade.</li></ul>                                                                                                        |
| Quem pode acessar?                                      | Quem preencher os requisitos dos Editais publicados.                                                                                                                                                                                                |
| Forma de atendimento e acesso                           | Presencial                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prazo máximo para resposta                              | Imediato                                                                                                                                                                                                                                            |
| Local / Horário de atendimento                          | Local: Rua São João, S/N, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Edijan Santos de Gois<br>E-mail: seccultura.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                    |

8.SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

| NOTA FISCAL DE SERVIÇO         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Emissão de NF de serviço                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Requisitos Exigidos            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir CNPJ</li><li>• Possuir Inscrição Estadual ou Municipal</li></ul>                                                                                                                                                              |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer ao setor de Tributos</li><li>• Levar documentação exigida</li></ul>                                                                                                                                                        |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado do contribuinte</li><li>• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);</li><li>• RG e CPF</li></ul>                                                                                 |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prazo máximo para resposta     | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Local / Horário de atendimento | Local: Prefeitura Municipal de Areia Branca, Praça Joviniano Freire de Oliveira, s/n, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Diego Cardoso de Oliveira<br>Telefone: (79) 9 9988-27<br>E-mail: secfinancas.ab@areiabranca.se.gov.br |

| ALVARÁ TAXISTA                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | O alvará de funcionamento é obrigatório para estabelecimentos que realizam atendimento ao público ou prestação de serviços, independentemente do formato jurídico, porte ou enquadramento.                                                                                    |
| Requisitos Exigidos            | Ter alvará como taxista                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Etapas do Processo             | Comparecer ao setor de Tributos<br>Levar documentação exigida                                                                                                                                                                                                                 |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento do carro</li><li>• CNH</li><li>• Comprovante da residência e do atual dono</li></ul>                                                                                                                                        |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prazo máximo para resposta     | Imediato                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Local / Horário de atendimento | Local: Prefeitura Municipal de Areia Branca, Praça Joviniano Freire de Oliveira, s/n, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Diego Cardoso de Oliveira<br>Telefone: (79) 9 9988-27<br>E-mail: secfinancas.ab@areiabranca.se.gov.br |

9. SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS, TRANSPORTE, TRÂNSITO E URBANISMO

| PAVIMENTAÇÃO BÁSICA            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Manutenção, Recuperação e implantação de pavimentação. Como por exemplo: reparo de meio-fio, conserto de calçamento, tapa buraco, etc.                                                                                                                                       |
| Requisitos Exigidos            | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Elaboração de Plano de Ação;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul> |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li></ul>                                                                                                                            |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prazo máximo para resposta     | Até 10 dias.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Obras, Rua Sen. Valter Franco, 37, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: José Robson Santos Paixão<br>Telefone: 79 9 9922-8422<br>E-mail: secobras.ab@areiabranca.se.gov.br                                 |

| SERVIÇOS DE SEPULTAMENTO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Serviço funerário de sepultamento de corpos                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Requisitos Exigidos            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ter posse de uma vaga no cemitério;</li><li>• Ter autorização para utilização de vaga de terceiro</li></ul>                                                                                                                                                                                          |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer na Secretária para fazer requerimento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia de Sepultamento</li><li>• Cópia Recibo ou Escritura do mausoléu;</li><li>• Cópia Declaração de óbito;</li><li>• Cópia RG e CPF do falecido (a);</li><li>• Cópia RG e CPF e comprovante de residência do responsável;</li><li>• Autorização do responsável para abertura da sepultura.</li></ul> |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe parente ou responsável                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prazo máximo para resposta     | 1 dia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Obras, Rua Sen. Valter Franco, 37, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: José Robson Santos Paixão<br>Telefone: 79 9 9922-8422<br>E-mail: secobras.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                 |

| ILUMINAÇÃO PÚBLICA             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Manutenção da iluminação pública, como por exemplo: troca de lâmpadas, substituição de posta, troca de relê, etc.                                                                                                                                                           |
| Requisitos Exigidos            | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Elaboração de Plano de Ação;</li><li>• Execução do serviço</li></ul> |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário</li><li>• Cópia do Comprovante de residência</li></ul>                                                                                                                                            |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial e eletrônico                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prazo máximo para resposta     | Até 2 (dois) dias                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Obras, Rua Sen. Valter Franco, 37, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: José Robson Santos Paixão<br>Telefone: 79 9 9922-8422<br>E-mail: secobras.ab@areiabranca.se.gov.br                                |

| COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Define-se como os serviços de coleta domiciliares e comerciais, dos resíduos sólidos domiciliares da sede do Município de Divina Pastora e de respectivos povoados. A coleta domiciliar é executada em todas as vias públicas oficiais e abertas a veículos de coleta, com frequência diária em todo o município e seus povoados. |
| Requisitos Exigidos            | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe da secretaria irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul>                                                                                        |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário</li><li>• Cópia do Comprovante de residência</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |
| Quem pode acessar?             | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial e eletrônico                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prazo máximo para resposta     | Até 2 (dois) dias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Obras, Rua Sen. Valter Franco, 37, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: José Robson Santos Paixão<br>Telefone: 79 9 9922-8422<br>E-mail: secobras.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                      |

| SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços                                 | Recuperação das estradas vicinais, pontes, reposição de material e drenagem para escoamento das águas                                                                                                                                                               |
| Requisitos Exigidos                                    | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Etapas do Processo                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria;</li><li>• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Elaboração de Plano de Ação;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul> |
| Documentos Necessários                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário</li><li>• Cópia do Comprovante de residência</li><li>• Registros Fotográficos ou vídeos</li></ul>                                                                                         |
| Quem pode acessar?                                     | Qualquer cidadão                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Forma de atendimento e acesso                          | Presencial e eletrônico                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prazo máximo para resposta                             | Até 10 (dez) dias                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Local / Horário de atendimento                         | Local: Secretaria de Obras, Rua Sen. Valter Franco, 37, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: José Robson Santos Paixão<br>Telefone: 79 9 9922-8422<br>E-mail: secobras.ab@areiabranca.se.gov.br                        |

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| CONCESSÃO DE INSUMOS E TRATAMENTOS SEM COBERTURA SUS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços                               | Concessão de auxílio para fornecimento de fraldas geriátricas, leite e dietas especiais e outros insumos, além de tratamentos especiais que não estão inclusos cobertos pelo SUS                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Requisitos Exigidos                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação de documentos com as devidas prescrições médicas ou odontológicas;</li><li>• Para consultas, exames e cirurgias que seja devidamente comprovados por documento fornecido por médico inscrito no CRM;</li><li>• O beneficiário deverá periodicamente apresentar junto à Secretaria Municipal de Saúde comprovante de acompanhamento com profissionais técnicos da rede de saúde;</li></ul> |
| Etapas do Processo                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde de Areia Branca;</li><li>• Apresentar documentação exigida;</li><li>• A Assistente Social irá analisar a documentação para elaborar o relatório.</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| Documentos Necessários                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Requerimento pelo pretense beneficiário;</li><li>• Relatório da Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde, obedecidos aos critérios individuais para cada auxílio;</li></ul>                                                                                                                                                              |
| Quem pode acessar?                                   | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma de atendimento e acesso                        | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prazo máximo para resposta                           | Depende da demanda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Local / Horário de atendimento                       | Local: Secretaria de Saúde - Rua Heráclito Diniz, SN, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Ana Lídia Nascimento de Barros<br>Telefone: 79 99678-7121<br>E-mail: fundosaude.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                               |

| DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS   |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Dispensação de medicamentos gratuitos que fazem parte da Atenção Básica à Saúde. Além de acompanhamento do uso racional de medicamentos e educação em saúde.                                                                 |
| Requisitos Exigidos            | Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;                                                                                                                                                               |
| Etapas do Processo             | Dirigir-se a Clínica de Saúde da Família Dr. Christtiano de Almeida, com documentação, para ter acesso aos medicamentos da Atenção Básica;                                                                                   |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Receita original e cópia (até 1 mês de validade)</li></ul>                                                                        |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                            |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                   |
| Prazo máximo para resposta     | Depende da demanda                                                                                                                                                                                                           |
| Local / Horário de atendimento | Local: Clínica de Saúde da Família Dr. Christtiano de Almeida, BR-235 – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Domingo de 7h às 00h;<br>Responsável:<br>Telefone: 79 99665-2370<br>E-mail: fundosaude.ab@areiabranca.se.gov.br |

| MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Os medicamentos de alto custo são medicamentos que fazem parte da Atenção Secundária à Saúde. Esses medicamentos atendem pessoas com doenças raras, ou usam medicamentos mais caros ou ainda para situações que não foram resolvidas com medicamentos mais simples. A prefeitura disponibiliza e orienta o cidadão sobre solicitação desse tipo de medicamento – Farmácia especializada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Requisitos Exigidos            | Ser maior de 18 anos; (Quanto ao usuário, a idade só será relevante referente aos requisitos do medicamento solicitado);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar o farmacêutico do município de Areia Branca;</li><li>• O farmacêutico(Preposta) irá verificar a solicitação, conferindo a compatibilidade do medicamento com a lista ofertada pelo Centro de Atenção à Saúde de Sergipe (CASE);</li><li>• Apresentar documentação exigida;</li><li>• Após documentações completas, serão encaminhadas ao CASE, nas datas agendadas (datas quinzenais ofertadas pelo CASE).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG (OBS: usuário com idade inferior a 18 anos deverá anexar o RG do responsável);</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência atualizado (no máximo últimos três meses);</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Laudo de solicitação, avaliação e autorização dos medicamentos (LME), preenchido e carimbado pelo médico;</li><li>• Termo de consentimento (Cada medicamento tem um termo específico); Relatório médico;</li><li>• Receita ou receitas médicas;</li><li>• Exames (conforme necessidade de cada medicamento. Os exames são válidos por apenas 3 meses. Importante destacar que cada medicamento terá exigências de exames diferentes).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prazo máximo para resposta     | <p>Após a entrada dos documentos corretos ao CASE, será agendado perícia documental ou presencial (critério está relacionado ao tipo de medicamento). Na perícia documental o prazo médio de resposta será de 10 dias (O preposto será informado quanto ao resultado, e sendo deferido terá acesso ao medicamento no dia do agendamento municipal); Na perícia presencial a data e hora será informada no momento da entrega dos documentos, e após a perícia deferida, o medicamento será entregue na farmácia do CASE.</p> <p>OBSERVAÇÕES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Só não será entregue após a perícia deferida, em caso de falta de estoque do medicamento.</li><li>2. Mensalmente o medicamento será entregue na SMS via preposta.</li><li>3. A cada 6 meses, o processo de renovação precisará ser realizado pelo usuário. Entregar as documentaçõesnecessárias ao serviço social da SMS.</li></ol> |
| Local / Horário de atendimento | <p>Local: Secretaria de Saúde - Rua Heráclito Diniz, SN, Centro – CEP: 49580-000</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;</p> <p>Responsável: Ana Lídia Nascimento de Barros</p> <p>Telefone: 79 99678-7121</p> <p>E-mail: fundosaude.ab@areiabranca.se.gov.br</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Acolhimento com classificação de risco, consultas de enfermagem, consultas médicas e de saúde bucal, administração de medicamentos, vacinas, curativos, visitas domiciliares, atividades em grupos nas escolas, educação em saúde, campanhas de imunização, tratamento de doenças agudas e infecciosas, cuidados paliativos e reabilitação, aferição de pressão arterial, medição de glicemia, prevenção de doenças, campanhas de conscientização, pré-natal e puerpério, teste rápido de sífilis e HIV, prevenção, tratamento e acompanhamento de doenças sexualmente transmissíveis e de doenças infectocontagiosas, controle do tabagismo, acompanhamento de doenças crônicas (hipertensão e diabetes) |
| Requisitos Exigidos            | Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ir na UBS de sua localidade;</li><li>• Fazer cadastro na recepção para acompanhamento regular;</li><li>• Acolhimento com classificação de risco e escuta qualificada;</li><li>• Encaminhamento para atividade agendada.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG (menor de18 anos, deverá anexar o RG do responsável);</li><li>• Cartão SUS;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prazo máximo para resposta     | Depende da demanda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Local / Horário de atendimento | <p>Local: Unidade básica de saúde da região</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br/>Responsável: Ana Lídia Nascimento de Barros<br/>Telefone: 79 99678-7121<br/>E-mail: fundosaude.ab@areiabranca.se.gov.br</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| VIGILÂNCIA SANITÁRIA           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Inspeção sanitária nas áreas de alimentos, produtos, serviços de saúde, inspeção, cadastramento e emissão de Licença Sanitária para Estabelecimentos Comerciais sujeitos à Vigilância Sanitária, diligência prévia ou pré-vistoria, recebimento de denúncias, controle de análise de água para consumo humano, análise de controle de alimentos, ações conjuntas com a Vigilância Epidemiológica, Controle de Zoonoses, Saúde do Trabalhador, Educação Sanitária. Orientamos os proprietários de estabelecimentos comerciais, que devem ter acesso aos serviços da Vigilância Sanitária |
| Requisitos Exigidos            | Ser maior de 16 anos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Etapas do Processo             | Procurar o responsável ou Agente de Vigilância em Saúde, em casos de agendamentos e (ou) denúncias e emissão de licença sanitária;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de Residência Pessoa Física:</li><li>• RG</li><li>• CPF Pessoa Jurídica:</li><li>• CNPJ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Prazo máximo para resposta     | Até 3 dias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Saúde - Rua Heráclito Diniz, SN, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Ana Lídia Nascimento de Barros<br>Telefone: 79 99678-7121<br>E-mail: fundosaude.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | A Vigilância Epidemiológica oferece serviços essenciais para proteção da saúde pública, incluindo detecção, investigação e controle de doenças e agravos a saúde em nível local. Seus Serviços incluem coleta e análise de dados sobre doença, investigação de surtos, orientação a profissionais de saúde, promoção de saúde e prevenção de doenças. Realiza visitas domiciliares e ações educativas individuais e coletivas em domicílios e na comunidade com identificação e orientações ao morador na eliminação de criadouros, por exemplo, combate à dengue, leishmaniose entre outras, mantendo a equipe informada principalmente a respeito das situações de risco. |
| Requisitos Exigidos            | Ser maior de 16 anos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Etapas do Processo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coleta e processamento de dados</li><li>• Análise de dados</li><li>• Recomendações de prevenção e controle das doenças e agravos, baseada na análise dos dados</li><li>• Promoção de Ações de prevenção, através de campanhas de educação e prevenção e implemetação de ações de controle das doenças</li><li>• Avaliação de eficácia das medidas adotadas, através do monitoramento do resultado das ações de prevenção e controle</li><li>• Divulgação de infomações, atraves de educação em saúde, a fim de conscientizar a população sobre riscos e medidas de proteção</li></ul>                                               |
| Documentos Necessários         | <ul style="list-style-type: none"><li>• RG</li><li>• CPF</li><li>• Telefone</li><li>• Cartão do sus</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prazo máximo para resposta     | Até 3 dias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Saúde - Rua Heráclito Diniz, SN, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Ana Lídia Nascimento de Barros<br>Telefone: 79 99678-7121<br>E-mail: fundosaude.ab@areiabranca.se.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços         | Planejar, controlar e fiscalizar a política de saúde do Município.                                                                                                                                                                           |
| Requisitos Exigidos            | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                       |
| Etapas do Processo             | Denúncias ou sugestões serão encaminhadas ao conselho por escrito ou por meio eletrônico, através do e-mail disponibilizado                                                                                                                  |
| Documentos Necessários         | Nenhum                                                                                                                                                                                                                                       |
| Quem pode acessar?             | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                            |
| Forma de atendimento e acesso  | Presencial                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prazo máximo para resposta     | Dependendo da demanda que deverá ser apreciada em reunião                                                                                                                                                                                    |
| Local / Horário de atendimento | Local: Secretaria de Saúde - Rua Heráclito Diniz, SN, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Lucas Santos de Oliveira<br>Telefone: 79 98166-0104<br>E-mail: fundosau.de.ab@areia.branca.se.gov.br |

| CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição dos serviços               | O Centro especializado em reabilitação realiza avaliação, tratamento e reabilitação de pessoas com deficiência física e intelectual.                                                                                                             |
| Requisitos Exigidos                  | Relatório Médico com CID                                                                                                                                                                                                                         |
| Etapas do Processo                   | Ir ao CER, com documentação; Acolhimento e agendamento da triagem; Avaliação do paciente e elaboração do plano de tratamento; Tratamento e Acompanhamento; Saída do CER (o paciente quando atinge os objetivos do tratamento e tem alta.         |
| Documentos Necessários               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de Identificação ( caso o paciente seja menor, deverá levar RG do responsável);</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Relatórios médico com CID;</li><li>• Comprovante de Residência</li></ul>       |
| Quem pode acessar?                   | Qualquer munícipe                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma de atendimento e acesso        | Presencial                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prazo máximo para resposta           | Dependendo da demanda que deverá ser apreciada em reunião                                                                                                                                                                                        |
| Local / Horário de atendimento       | Local: Secretaria de Saúde - Rua Heráclito Diniz, SN, Centro – CEP: 49580-000<br>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;<br>Responsável: Ana Lídia Nascimento de Barros<br>Telefone: 79 99678-7121<br>E-mail: fundosaude.ab@areiabranca.se.gov.br |